

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 08 de febrero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez	CUJ:	1675 75937 0101
Número de contrato:	DGDR-029-368-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2435419-8
Número de Factura:	2241807071	Serie:	32CDC042
Honorarios Mensuales:	Q 3,310.34	Período del Informe:	del 01 al 08 de febrero
Monto Total del Contrato	Q 83,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

**"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

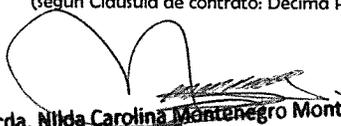
1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimizaron las gestiones administrativas relacionadas al recurso humano, en la Dirección de Áreas Sustantivas, realizando la revisión de facturas e informes mensuales de contratistas bajo el renglón 029.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en los lineamientos que permitieron mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró como enlace con la Delegación de Recursos Humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se asesoró al personal en los diferentes trámites administrativos, así como en el control de constancias médicas y de asistencia al IGSS, permisos laborales, seguimiento de los reportes de marcaje y solicitud de licencias de estudio.
6. Se asesoró en la redacción de actas administrativas.

Licda. Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes